



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ПРИКАЗ

«01» 03 2016 г. № 42

**О порядке оформления приказа по факультету для направления сотрудников в
заграничную командировку**

Настоящим приказом с 1 марта 2016 года устанавливаются правила оформления командирования за рубеж сотрудников географического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова.

Основанием для оформления приказа о командировании за рубеж сотрудников географического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова является служебное задание, приглашение принимающей организации, перевод приглашения, план НИР подразделения.

1. Служебное задание вносится (визируется) заведующим подразделения и распорядителем финансов (руководителем или ответственным исполнителем проекта). Сотрудник указывает точный объем средств и источник финансирования на командирование и соответствие плана НИР, указываются все места назначения (страна, срок пребывания).
2. Подписанное служебное задание, приглашение и его перевод сдаются в Отдел Международных связей (ОМС) для оформления приказа по факультету. Копии документов в электронном виде в формате word направляются на эл. почту geogr.msu@mail.ru
3. Приказ о командировании разрабатывается ОМС на основании служебного задания, приглашения с переводом и согласуется:
 - для научных сотрудников: научный отдел, ПФО, бухгалтерия
 - для ППС: учебная часть, научный отдел, ПФО, бухгалтерия
4. Служебное задание, приглашение и его перевод представляются в ОМС для оформления приказа о командировании не менее чем за 5 рабочих дней до начала командирования.
5. Дополнение к приказу и изменения оформляется командируемым.
6. Уведомление о готовности приказа и его номер высылается на эл. адрес, указанный в Задании.
7. Ответственность за оформление приказов возложить на начальника отдела ОМС Н.Л.Груздеву

Приложение: бланк служебного задания

И.о. декана
географического факультета,
чл.-корр. РАН

С.А. Добролюбов

Проект приказа вносит:

Зам. декана ОМС факультета

С.П.Чалов

Согласовано:

Зам. декана А.В.Бредихин

Гл. бухгалтер М.С.Моисеева

Нач. ПФО О.П.Григорьева

Нач. отдела орган. НИР С.Ф. Плигина

Нач. ОМС Н.Л. Груздева