

Положение о выпускной квалификационной работе магистрантов географического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

1. Общие положения

1.1. Магистерская диссертация является выпускной научно-квалификационной работой выпускника магистратуры. Магистерская диссертация содержит совокупность научных положений и результатов, выдвигаемых автором для публичной защиты, и представляет собой логически завершенное исследование. Работа демонстрирует способность магистранта к анализу и обобщению теоретических положений и эмпирических исследований, а также уровень владения общенаучными и специальными методами исследований.

2. Порядок выбора и утверждения темы и руководителя выпускной работы

2.1. Тематика выпускных работ должна быть актуальной в фундаментальном научном и/ или практическом аспектах и соответствовать современному состоянию науки и общему направлению научных исследований факультета и кафедры.

2.1. Требования к выпускным работам и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения магистрантов в течение месяца после начала обучения в магистратуре. Тематика магистерской диссертации может быть предложена кафедрой, научным руководителем или магистрантом. В течение двух месяцев после начала обучения тема (для «внешних» магистров – тематика) работы должна быть согласована с руководителем и утверждена на кафедре.

2.2. Магистрант подает заявление на имя заведующего кафедрой с указанием темы выпускной работы и научного руководителя не позднее 1 декабря второго года обучения. Заявление визируется научным руководителем и передается магистрантом в учебный отдел факультета.

2.3. Темы выпускных работ утверждаются на заседании кафедры в срок не позднее 1 января второго года обучения. В дальнейшем темы выпускных работ и научные руководители магистрантов утверждаются приказом декана факультета и размещаются на сайте факультета в течение 14 дней после утверждения их деканом факультета.

Изменение или уточнение названия работы допускается в исключительных случаях по заявлению магистранта, поддержанному научным руководителем в срок не позднее 1 января второго года обучения.

2.4. Магистерская диссертация выполняется под руководством научного руководителя – штатного сотрудника той кафедры, которой обучается магистрант. Руководить работой может также сотрудник другой кафедры или научно-исследовательской лаборатории факультета, о чем принимается специальное решение на заседании кафедры. Научный руководитель должен иметь ученую степень кандидата или доктора наук.

При необходимости заведующим кафедрой, на которой выполняется выпускная работа, может быть назначен консультант магистерской диссертации с необходимой квалификацией по теме работы. Его фамилия, должность, место работы должны быть указаны на титульном листе работы.

2.5. Замена научного руководителя возможна только в исключительных случаях. Замена производится заведующим кафедрой в случае болезни или иного длительного отсутствия ранее назначенного научного руководителя. В иных случаях по заявлению магистранта заведующий кафедрой вправе заменить научного руководителя только по согласованию с последним.

2.6. К функциям руководителя магистерской диссертации относятся:

- ознакомление магистранта со спецификой научных проблем по тематике диссертации;

- практическая помощь в формулировании актуальности, рабочей гипотезы, цели и задач исследования, защищаемых положений;
- содействие в разработке плана работы и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- оказание методического и, при необходимости, технического содействия в получении и обработке фактических материалов;
- предупреждение о необходимости соблюдения этических норм и правил при использовании материалов других авторов и важности правильного оформления цитат и ссылок;
- контроль выполнения и информирование кафедры о состоянии работы;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- содействие в подготовке работы к защите.

2.7. Один научный руководитель может руководить не более, чем тремя магистрантами одновременно.

3. Порядок текущей аттестации по магистерским диссертациям и оформления ее результатов

3.1. В конце первого года обучения на заседании кафедры проводится первая текущая аттестация, определяющую результативность работы над магистерской диссертацией. Текущая аттестация предусматривает краткое сообщение магистрантов с изложением результатов работы по одному из разделов диссертации, обозначенному в Приложении 1 и ответы на вопросы. По результатам текущей аттестации магистранту выставляется оценка согласно отчетности, предусмотренной учебным планом, по научно-исследовательской работе за второй семестр.

3.2. В конце третьего семестра обучения на заседании кафедры проводится вторая текущая аттестация, определяющая уровень и качество полученных промежуточных результатов. Вторая текущая аттестация предусматривает доклад магистрантов с изложением полученных научных результатов работы и ответы на вопросы. По результатам текущей аттестации магистранту выставляется оценка (зачет/незачет) по научно-исследовательской работе за третий семестр. Положительная оценка (зачет) проставляется при наличии части диссертации в виде текста по двум разделам основной части работы, указанным в Приложении 1.

3.3. В конце четвертого семестра на заседании кафедры заслушивается доклад магистранта по теме диссертации с изложением основных защищаемых положений и результатов исследования.

По результатам доклада и с учетом мнения руководителя диссертации в специальную ведомость выставляется общая оценка готовности к защите (допуск/недопуск), подписываемая заведующим кафедрой. Итоговая ведомость с оценкой готовности магистерских диссертаций к защите представляется заместителем заведующего кафедрой по учебной работе в учебный отдел факультета. По поводу магистрантов, не прошедших промежуточные аттестации и не выполнивших учебный план, в учебный отдел факультета заместителем заведующего кафедрой по учебной работе представляется выписка из решения заседания кафедры.

3.4. На основании представленных кафедрами ведомостей готовности магистерских диссертаций издается приказ декана по факультету со списком магистрантов, прошедших промежуточные аттестации и выполнивших учебный план.

4. Порядок выполнения выпускных работ

4.1. Законченная и полностью оформленная работа в сброшюрованном виде, и ее электронная копия полностью соответствующая бумажному варианту не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты, сдаются на кафедру научному руководителю для проверки.

4.2. Руководитель проверяет работу и при условии законченного оформления и положительной оценки содержания и делает об этом особую запись на титульном листе («К защите»).

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно представляется на кафедру научному руководителю в срок не позднее 5-ти дней до защиты.

В случае, если работа так и не была одобрена руководителем, но выполнивший ее студент успешно прошел две текущие аттестации, об этом сообщается на защите членам ГЭК, которые могут учесть этот факт при вынесении оценки.

4.3. Оформление выпускной работы должно соответствовать требованиям, установленным Приложением 1 к настоящему Положению.

4.4. Выпускная работа проверяется на соблюдение этических норм и правил в части заимствования авторских текстов и использования правил цитирования.

4.5. Проверка текста выпускной работы на объем заимствования проводится кафедральной комиссией, возглавляемой заместителем заведующего кафедрой по учебной работе с использованием программного обеспечения «Антиплагиат. ВУЗ». По результатам проверки текста выпускной работы комиссия составляет заключение, где содержатся аргументированные рекомендации для членов ГЭК.

4.6. В случае, если кафедральная комиссия выявила объем неправомерных заимствований превышающий 20% текста, то ей, с согласия заведующего кафедрой, принимается решение о недопуске выпускной работы к защите.

4.7. Заключение о проверке текста выпускной работы на объем заимствования заместителем заведующего кафедрой по учебной работе передается секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 дня до защиты работы.

4.8. Основанием для недопуска выпускной работы к защите является также несоответствие представленной работы утвержденным требованиям и нарушение установленного срока сдачи выпускной работы, не позволяющее подготовить отзыв научного руководителя и рецензию за оставшиеся до защиты время.

Выпускная работа, в отношении которой принято решение о недопуске к защите передается секретарю ГЭК с визой заведующего кафедрой. Секретарь ГЭК на заседании информирует членов комиссии о недопуске к защите выпускной работы. За такую работу ГЭК выставляется оценка «неудовлетворительно».

4.9. Допущенная к защите выпускная работа в срок не позднее 5-ти дней до защиты направляется заместителем заведующего кафедрой по учебной работе на рецензирование. Рецензент выбирается из сотрудников других кафедр или научно-исследовательских лабораторий факультета в соответствии с тематикой диссертации.

5. Порядок рецензирования и защиты выпускной работы

5.1. Выпускная работа магистранта подлежит рецензированию. Рецензент выбирается из сотрудников кафедры (той, на которой обучается магистрант или любой другой кафедры факультета) или научно-исследовательских лабораторий факультета в соответствии с тематикой работы. Рецензент должен иметь степень кандидата или доктора наук.

В отдельных случаях допускается выбор рецензента из сотрудников других факультетов МГУ имени М.В. Ломоносова или иных организаций, о чем принимается специальное решение на заседании кафедры. Список рецензентов утверждается на заседании кафедры не позднее, чем за месяц до даты защиты.

5.2. Рецензент обязан представить письменный отзыв о магистерской диссертации. В письменном отзыве рецензента о работе оцениваются:

- содержание работы, соответствие полученных выводов поставленным задачам;
- обоснованность (доказанность) защищаемых положений, логичность ее структуры, выводов и практических предложений;

- качество обзора литературы, адекватность выбора подходов и методов исследования;

- соответствие оформления работы установленным требованиям.

5.3. Выпускная работа может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой работы возможна лишь в присутствии рецензента.

5.4. Выпускная работа защищается публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии в утвержденные деканатом сроки.

5.5. Тексты отзыва научного руководителя и рецензента заместителем заведующего кафедры по учебной работе за 3 дня до защиты передаются студенту – автору выпускной работы для ознакомления с их содержанием.

5.6. Для выхода на защиту текст законченной и оформленной выпускной работы, а также подписанные тексты отзыва научного руководителя и рецензента, заместителем заведующего кафедры по учебной работе не позднее, чем за 2 дня до дня защиты сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

5.7. Магистерская диссертация защищается публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии в назначенные деканатом сроки.

Заседание ГЭК по защите выпускных работ открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава ГЭК;

- присутствие магистранта-автора выпускной работы;

- наличие текста магистерской диссертации, справки о проверке выпускной работы на объем заимствования, а также текстов отзыва научного руководителя и рецензии, подписанные соответственно научным руководителем и рецензентом.

5.8. Защита выпускной работы носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

1. Председатель комиссии объявляет о защите выпускной работы, указывая ее название, фамилию, имя и отчество автора. Озвучиваются должность, фамилия, имя и отчество научного руководителя и рецензента работы.

2. Студент выступает с сообщением, которое по необходимости может сопровождаться электронной презентацией и другими демонстрационными материалами. Выступление студента на защите должно быть четким и лаконичным, должно демонстрировать его знание освещаемой проблемы, содержать четко поставленные цель и задачи исследования, освещать результаты и выводы. Время выступления – не более 15 минут.

3. Студент отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ГЭК, а также присутствующими на защите выпускной работы лицами. Очередность вопросов устанавливается председателем комиссии.

4. Оглашается отзыв научного руководителя. Научный руководитель выступает лично, а в случае его отсутствия отзыв оглашается председателем ГЭК.

5. Оглашается рецензия на выпускную работу. Рецензент выступает лично, а в случае его отсутствия рецензия оглашается председателем ГЭК.

6. Выступления членов ГЭК и присутствующих лиц.

7. Магистрант отвечает на замечания рецензента.

8. Магистрант выступает с заключительным словом.

5.9. Продолжительность и количество выступлений определяется регламентом, предварительно согласованным комиссией и доведенным до сведения защищающихся и присутствующих в аудитории.

5.10. При оценке выпускной работы учитываются:

- содержание и оформление представленной к защите работы;

- оценку работы рецензентом и общую характеристику процесса написания работы и встреченных трудностей, данную научным руководителем;

- сообщение магистранта о проделанной работе, его умение кратко и четко изложить ее основные положения, уровень владения материалом;
- ответы магистранта на вопросы и его ответы на замечания в своем заключительном слове;
- содержание презентации и других представленных магистрантом демонстрационных материалов.

5.11. Formой аттестации магистранта по магистерской диссертации является экзамен с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.12. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГЭК. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим. Результаты защиты выпускной работы объявляются студенту в день защиты после оформления протокола ГЭК.

6. Хранение магистерских диссертаций

6.1. Бумажный вариант выпускной работы хранится на кафедре, а электронная копия выпускной работы секретарем ГЭК передается в библиотеку географического факультета в недельный срок после успешной защиты. Ответственными за хранение выпускных работ являются ученый секретарь кафедры и заведующий библиотекой.

6.2. Электронная копия выпускной работы хранится в библиотеке факультета на обеспечивающих сохранность носителях информации, которые защищены от любого несанкционированного доступа.

Требования к содержанию и оформлению выпускной работы

1. Выпускная работа должна включать следующие элементы:
 - титульный лист;
 - оглавление;
 - введение, в котором определяется актуальность темы работы, формулируются её цель и задачи, приводится обоснование структуры работы, дается общий обзор использованных методов и источников, приводятся основные защищаемые положения;
 - основная часть работы должна быть структурирована по разделам, представляющим:
 - а) анализ степени изученности поставленной проблемы (литературный обзор);
 - б) теоретические положения (основы, концепции) диссертации;
 - в) характеристику объекта (явления) и методов исследования;
 - г) основные результаты работы в соответствии с поставленными задачами.
 - заключение магистерской диссертации должно содержать выводы на основе полученных результатов и подтверждение или опровержение выдвинутой гипотезы. В него могут быть включены практические рекомендации по внедрению результатов работы;
 - список использованной литературы должен включать не менее 50 наименований, в том числе и на иностранном языке;
 - приложения (при необходимости).
2. Рекомендуемый объем магистерской диссертации должен составлять не более 100 страниц текста. Приложения не входят в общий объем выпускной работы и имеют собственную нумерацию страниц.
3. Титульный лист выпускной работы оформляется в соответствии с образцом (Приложение 2). Остальные листы нумеруются внизу страницы арабскими цифрами. Нумерация сплошная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется.
4. Каждый раздел выпускной работы (введение, глава, список использованной литературы и приложение и т.д.) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом.
5. Текст работы должен демонстрировать:
 - знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
 - умение выделить проблему и определить методы ее решения;
 - умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
 - владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
 - способность к анализу и формулированию выводов;
 - языковую грамотность, включая владение стилем научного изложения.
6. Выпускная работа должна быть напечатана на листах формата А4. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 13 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
7. Графики, диаграммы, карты, фотографии и другие изображения, содержащиеся в тексте работы, имеют единую нумерацию и обозначаются как рисунки (рис.). Таблицы нумеруются отдельно. На все изображения и таблицы, включенные в основной текст, должны иметься ссылки в тексте работы, если эти материалы содержатся в приложении.
8. Оформление списка литературы, включая Интернет-источники и ссылки на них производится согласно ГОСТ. В тексте выпускной работы обязательно должны быть ссылки на автора и источник, откуда заимствованы материалы.



**Московский государственный университет
имени М.В. Ломоносова**

ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ГЕОГРАФИИ ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

ИВАНОВ Иван Иванович

**География европейского рынка сжиженного природного
газа**

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Работа допущена к защите
«___»_____20__г.

Научный руководитель:
доцент, к.г.н.
Петр Петрович Петров

(подпись)

Рецензент:
в.н.с., д.г.н.
Сергей Сергеевич Сергеев

Москва 2020